**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **Etică și integritate** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | VI | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 12 | AT | 3 | TC | 9 | AA | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 61 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 24 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 24 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 10 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | * CP16 Este la curent cu reglementările |
| Competențe transversale | * CT1 Respectă angajamente * CT3 Organizează informații, obiecte și resurse |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| Studentul/Absolventul:  C6 b) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice.  c) recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a  standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.  C9 a) explică rolul și importanța comunicării interne și externe în administrația publică. | Studentul/Absolventul:  C6 a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.  C9 d) participă la conversații și interacțiuni de comunicare, adaptându-și stilul și mesajul în funcție de contextul cultural, lingvistic și de interlocutor. | Studentul/Absolventul:  C6 c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice.  C9 a) își asumă responsabilitatea pentru o comunicare transparentă, etică și responsabilă în toate interacțiunile profesionale și publice. |
|  |  |  |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Studenții vor avea capacitatea să realizeze activități educative, respectând standardele etice în vigoare. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **U.Î. I**. Valoarea etica a cunoasterii  1.1. Cercetare si inovare.  1.2. Standarde Etice in cercetare. Onestitatea  1.3. Responsabilitatea cercetătorului şi a instituţiilor organizatorice în cercetare | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **U.Î. II.** Competente etice ale personalului implicat în cercetare  2.1.Specificul cercetării pe subiecţi umani. Aplicarea principiilor etice pe subiecţi umani  2.2. Beneficienţa; Non-maleficienţa, respectul faţă de autonomia persoanelor; Dreptatea | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **U.Î. III.** Încălcări ale eticii în cercetare  3.1. Plagiatul şi autoplagiatului  3.2. Falsificarea rezultatelor  3.3. Frauda academică  3.4. Rolul comisiilor de Etică a cercetarii | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **U.Î. IV.** Noul Cod-cadru de etică academică 2024  4.1. Valorile etice cuprinse în noul cod-cadru  4.2. Plagiatul și sancționarea acestuia  4.3. Cerințe etice în relația cadru didactic-student | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **U.Î. V.** Etica utilizării Inteligenței Artificiale în educație și cercetare  5.1. AI - model de limbaj și AI – AGI  5.2. Tehnologii disruptive si singularitatea tehnologică  5.3. Utilizarea AI în actul educational  5.4. Utilizarea AI in cercetare | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **U.Î. VI.** Etica relațiilor student-profesor  6.1. Fairness în relația academică  6.2. Conflictul de interese  6.3. Libertatea academică  6.4. Abuzul sexual  6.5. Abuzul de încredere | 4h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **U.Î. VII.** Comunitatea academică și drepturile studentului | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **U.Î. VIII.** Valori etice în actul educațional  **8.**1. Libertatea academică  **8.**2. Responsabilitatea  **8.**3. Echitatea  **8.**4. Autonomia | 4h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **U.Î. IX**. Conștiință morală și etica normativă | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **U.Î. X.** Recapitulare cunoștințe și consolidare competențe | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Sandu, A. (2025). *Etică și integritate academică* [suport de curs ID]. USV * Sandu, A. (2014).*Etică profesională şi transparenţă în administraţia publică.* ISBN 978-973-30-3778-1, cota D III 28341 * Sandu, A. (2012). *Etică şi deontologie profesională*. ISBN 978-973-166-302-9, cota D II 52200 * Sandu, A. & Popoeniuc, B. (2018). *Etică şi integritate în educaţie şi cercetare*. ISBN 978-606-749-398-6, cota D II 55184 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | 3 |  |  |
| * Utilizarea softului Turnitin pentru identificarea posibilului plagiat | 1h | Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Constructia unei aplicaţii in vederea obţinerii avizului etic | 1h | Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Avizul etic. Funcţionarea comisiilor de etică a cercetarii | 1h | Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
|  |  |  |  |
| Teme de control (TC) | 9 |  |  |
| * Etica publicării rezultatelor cercetarii. Reguli de COPE | 2h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Publicarea multipla între autoplagiat şi diseminare legitimă a rezultatelor cercetării | 3h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Neutralitatea axiologica ca valoare etică a cercetarii | 2h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Accesibilizarea rezultatelor cercetării ca deziderat etic. Sistemul jurnalelor cu acces deschis (Open Journals Sistems) | 2h | Documentare, problematizare, analiză |  |
|  |  |  |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Sandu, A. (2025). *Etică și integritate academică* [suport de curs ID]. USV * Sandu, A. (2014).*Etică profesională şi transparenţă în administraţia publică.* ISBN 978-973-30-3778-1, cota D III 28341 * Sandu, A. (2012). *Etică şi deontologie profesională*. ISBN 978-973-166-302-9, cota D II 52200 * Sandu, A. & Popoeniuc, B. (2018). *Etică şi integritate în educaţie şi cercetare*. ISBN 978-606-749-398-6, cota D II 55184 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | -capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative  - abilitatea de a coopera profesional cu alte instituții, utilizând softuri specifice | **Examen oral** | **50%** |
| AT |  |  |  |
| TC | -capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative  - abilitatea de a coopera profesional cu alte instituții, utilizând softuri specifice | **Teme de control** | **50%** |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 15.09.2025 | Prof. univ. dr.  Antonio SANDU | Prof. univ. dr.  Antonio SANDU |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |